|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI**  **PNRR M7-I10 – REPowerEU – “Progetti pilota sulle competenze Crescere Green”**  **Unità di Missione PNRR - MLPS** | | | | | |
| **Check List di verifica - Atto d’Obbligo relativo all’Avviso Pubblico “Pilot Crescere Green”, in coerenza con l’Allegato 2 alla Circolare Mef - RGS n. 21 del 2021** | | | | | |
| Misura: M7C1I10 – REPowerEU – “Progetti pilota sulle competenze Crescere Green”  Soggetti Attuatore: MLPS  Documento: Atto d’Obbligo relativo all’Avviso pubblico per l’attuazione del “Progetto pilota sulle competenze Crescere Green” da finanziare nell’ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 7 – RepowerEU, Investimento 10 “Progetti pilota sulle competenze Crescere Green”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU  Ente di formazione: CUP   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | PUNTI DI CONTROLLO | | ESITO | | |  | *note* | | si | no | n.a |  |  | | Riferimenti Normativi | | | | |  |  | |  | L’Atto è coerente con il format previsto dall’Allegato 2 alla Circolare Mef - RGS n. 21 del 2021 |  |  |  |  |  | |  | L'Atto d’Obbligo riporta le disposizioni normative generali e specifiche nazionali e comunitarie |  |  |  |  | Correttamente integrato a seguito di nota prot. n. 233 del 28.02.2023 | |  | Presenza dei loghi e esplicito riferimento al finanziamento da parte dell’Unione europea e all’iniziativa Next Generation EU |  |  |  |  |  | |  | L'Atto riporta correttamente il Target nazionali associato all’Investimento |  |  |  |  |  | |  | Sussistenza checklist “pre-convenzionamento” con esito positivo |  |  |  |  |  | | Compilazione | | | | |  |  | |  | L’ente ha compilato correttamente le parti di sua competenza |  |  |  |  |  | | Oggetto | | | | |  |  | |  | Sono riportate tutte le informazioni utili a definire l’oggetto dell’atto |  |  |  |  |  | |  | E’ riportato correttamente il CUP associato alla progettualità ammessa a finanziamento |  |  |  |  |  | |  | E’ riportato correttamente il riferimento all’accettazione di obblighi e principi PNRR |  |  |  |  |  | | Comunicazioni | | | | |  |  | |  | Sono pervenuti all’Amministrazione tutti i documenti necessari per la sottoscrizione dell’Atto |  |  |  |  |  | |  | E’ stato rispettato il termine entro il quale l’Amministrazione dovrà ricevere il presente atto compilato e sottoscritto |  |  |  |  |  | | Firma | | | | |  |  | |  | L’Atto è stato correttamente sottoscritto |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Conservazione della Documentazione | | | | | | La documentazione è stata archiviata | si | no | n.a. | note | | x |  |  |  | |  | | | | | | ESITO DELLA VERIFICA: POSITIVO **□** DA INTEGRARE **□** INTEGRATO **□** | | | | | |  | | | | | | | | | | |
| **IRREGOLARITA' RISCONTRATE** | | **AZIONI DA PORRE IN ESSERE** | | | |
| **NA** | |  | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Data |  |  |  | Firma del Funzionario Incaricato |
|  |  |  |  |  | Per presa visione |